

**Объявление о проведении конкурса  
на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной  
администрации муниципального образования поселок Белоостров**

Муниципальный Совет муниципального образования поселок Белоостров в лице главы МО Белоостров Алексеевой О.Л., действующей на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров объявляет конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы - Главы Местной администрации муниципального образования поселок Белоостров.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (граждане иностранных государств, участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

**Квалификационные требования:**

- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- обладающие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по должности главы Местной администрации:
  - 1) знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы Местной администрации муниципального образования, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации муниципального образования, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
  - 2) навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности;

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о

квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) письменное согласие на обработку персональных данных.

Предоставленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Метод оценки профессионального уровня и личностных качеств:**

Конкурс заключается в оценке конкурсной комиссией соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Главы Местной администрации, а также профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности на основании индивидуального собеседования.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, муниципальные гарантии, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга

Прием документов осуществляется с **27.09.2019 по 07.10.2019** по адресу: 197730 г. Санкт-Петербург, поселок Белоостров, Новое шоссе д.53, лит. А., каб. 238.

**Конкурс состоится:** 17 октября 2019 года в 12:00 часов по адресу: Санкт-Петербург, поселок Белоостров, Новое шоссе д.53, лит. А.

Контактный телефон/факс: 702-29-01

Адрес официального сайта: [www.mobeloostrov.ru](http://www.mobeloostrov.ru)

Адрес электронной почты: [ma@mobeloostrov.ru](mailto:ma@mobeloostrov.ru)